الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية

نموذج طلب صرف لوازم

(داخلي فقط)

من : ..... إلى دائرة الشؤون المالية – قسم اللوازم والمشتريات .

أرجو صرف اللوازم التالية لاستعمالها في دائرة : .....

الرقم	نوع اللوازم المطلوبة	وحدتها	الكمية المطلوبة	الكمية المصروفة	ملاحظات

الاسم : ..... الوظيفة : ..... التوقيع : ..... التاريخ : .....

توصيات الرئيس المباشر : ..... التوقيع : .....

ملاحظات الموظف المختص : ..... التوقيع : .....

توقيع مسؤول اللوازم: .....

يعتمد / الوزير / الوكيل / المدير العام ..... التاريخ : .....